

4.ª Las voces semiesdrújulas, esdrújulas y superesdrújulas, siempre se acentúan, como en *héroe, México, mándamelo*.

5.ª Las palabras *este, ese y aquel*, y sus femeninos y plurales, se acentúan cuando se usan solos, como *quiero éste, dame aquél*. *Cuanto, cuando, como, cuando y donde*, se acentúan cuando se pregunta ó se expresa admiración ó duda, como en *¿cuánto llevas? ¿cómo estás? ¿cuándo había de creerlo!* Solo, se acentúa cuando es adverbio, y no cuando es adjetivo, como *sólo tu crees que estoy solo*. Las inflexiones verbales que llevan acento, lo conservan aunque tomen uno ó más afixos, como *miró, miróla*.

Las voces compuestas se acentúan si se acentúan las simples de que se componen, como *fácilmente, decimosétimo*.

CUESTIONARIO.

- ¿Qué es acento escrito?
- ¿Todas las palabras se acentúan?
- ¿Cuáles monosílabos se acentúan y cuándo?
- ¿Cuándo se acentúan las voces agudas?
- ¿Hay alguna excepción á la regla anterior?

- ¿En qué vocal va el acento en las palabras agudas terminadas en diptongo?
- ¿Cuándo se acentúan las voces graves?
- ¿Tiene alguna excepción esta regla?
- ¿Cuándo se acentúan las voces esdrújulas, semiesdrújulas y superesdrújulas?
- ¿Qué palabras disílabas se acentúan en unos casos y en otros no?
- ¿Se acentúan las inflexiones verbales que llevan afixo?
- ¿Y las palabras compuestas?

EJERCICIOS.

XL.

Pueden hacerse en las páginas 75 y 76.

SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y NOTAS AUXILIARES.

Los signos de puntuación y las notas auxiliares tienen por objeto indicar las pausas que deben hacerse en la pronunciación, y el tono con que debemos pronunciar.

Los principales son: coma (,), punto y

coma [,]; dos puntos (:); punto final (.), puntos suspensivos [...], interrogación (?), admiración (!), paréntesis [()], crema ó diéresis [·], comillas (" "), guión menor [-] y guión mayor (—).

DE LA COMA.

Se emplea la coma:

1.º Para separar dos ó más palabras de una misma clase, sean sustantivos, adjetivos, etc., ó dos ó más oraciones pequeñas; como *comprame papel, tinta, lápiz, plumas; un libro bueno, grande, bonito y barato; quise estudiar, pero no pude*. Si entre dos de estas palabras ó frases van algunas de las conjunciones *y, ni, o*, se suprime la coma.

2.º Para separar de las demás palabras el nombre de la persona á quien hablamos. Si el nombre está al principio, la coma se pone inmediatamente después; si al fin, inmediatamente antes; y si en medio, antes y después; v. g.: *Pedro, dame ese libro; estudia tu lección, Pedro; ven acá, Pedro, para que estudiemos*.

3.º Cuando se interrumpe una oración

para intercalar algunas palabras, como *tu padre, si mal no me acuerdo, estuvo aquí el año pasado*.

4.º Cuando se invierte el orden lógico de una oración y hay necesidad de hacer una pausa so pena de faltar á la claridad; v. g.: *luego que supimos que llegó mi padre, Juan apresuró su viaje*. El orden lógico sería: *Juan apresuró su viaje luego que supimos que llegó mi padre*, y en este caso no se necesitaría la coma.

DEL PUNTO Y COMA.

Siempre que las oraciones de que se componga una cláusula sean de considerable extensión, y cuando las varias partes de que ellas consten estén separadas por comas, se usará punto y coma para separar las oraciones; v. g.: *llegaron primeramente mi padre, mi madre y mi hermano; después, parientes, amigos y hasta personas desconocidas*.

DE LOS DOS PUNTOS.

Se usan dos puntos:

1.º Para separar una proposición general de otras que la comprueben ó expliquen.

Ejemplo: Los participios se dividen en *activos* y *pasivos*: *activos* son los que significan acción ejecutada por el ser, etc.

2.º Al terminar una cláusula á la cual sigue otra que es como consecuencia, explicación ó resumen de aquélla. **Ejemplo:** *Cayó Rocinante y fué rodando su amo una buena pieza por el campo, y queriéndose levantar, jamás pudo: tal embarazo le causaban la lanza, adarga, etc. (Cervantes).*

3.º En decretos, sentencias, bandos, edictos, etc., al fin de cada motivo ó fundamento de la resolución. En estos y otros documentos análogos, también se ponen dos puntos después de las palabras *decreto* ó *decretamos*, *fallo* ó *fallamos*, *mando* ó *mandamos*, *expongo* ó *exponemos*, *solicito* ó *solicitamos*, etc.

4.º Siempre que se citen palabras textuales se ponen dos puntos inmediatos antes de dichas palabras. **Ejemplo:** *Mi padre dijo á mi hermano: "No es bueno alegrarse del mal ajeno."*

5.º Después de las expresiones *Muy señor mío*, *estimado amigo*, y otras semejantes con que se da principio á las cartas.

DEL PUNTO FINAL.

Se usa al final de cada cláusula, es decir, cuando se ha expresado ya un pensamiento completo. **Ejemplo:** *Come poco y cena más poco, que la salud del cuerpo se fragua en la oficina del estómago.—[Cervantes].*

DE LOS PUNTOS SUSPENSIVOS.

Se usan cuando por cualquier motivo interrumpimos el pensamiento que estamos enunciando. **Ejemplo:**

*No tengo yo el vigor con que otro tiempo
Ágil movía la robusta mano;
Que á tenerle..... ¡Ojalá que yo tan joven
Fuese,..... (Homero).*

Por medio de los puntos suspensivos indicamos á veces que las palabras textuales que citamos de alguna persona, continúan todavía; v. g.:

*Dice Cervantes al principio del Quijote:
"En un lugar de la Mancha....."*

DE LA INTERROGACION.

Se emplea este signo al principio y al fin

de toda pregunta, teniendo cuidado de no usarlo antes de que comience la interrogación. Cuando hay seguidas varias preguntas breves pueden comenzar con letra minúscula. Ejemplo: *¿Qué dicen de mi valentía? ¿qué de mis hazañas? ¿y qué de mi cortesía?* —(Cervantes).

DE LA ADMIRACIÓN:

Se emplea para expresar asombro, dolor, duda, etc. Está sujeta á las mismas reglas que la interrogación. Ejemplo:

*¡Válgame el cielo! ¡qué veo!
¡Válgame el cielo! ¡qué miro!*

[Calderón].

DEL PARÉNTESIS.

Sirve para encerrar algunas palabras que interrumpen el sentido del discurso y no tienen con lo demás relación estrecha; v. g.: *De Roldán ó Rotolando ú Orlando (que con todos estos nombres le nombran las historias), soy de parecer y me afirmo que fué de mediana estatura, etc.*—[Cervantes].

DE LA CREMA O DIÉRESIS.

Este signo, llamado también puntos diacríticos, se usa:

- 1.º Para denotar que se ha de pronunciar la u en güe, güi, como en *vergüenza*.
- 2.º Para formar de un diptongo dos sílabas, como *süave, rüido*, que constan así de tres sílabas: *su-a-ve, ru-i-do*.

DE LAS COMILLAS.

Suelen usarse al principio y al fin de palabras textuales tomadas de otra persona. Ejemplo. *Cervantes da principio á su D. Quijote, de esta manera: "En un lugar de la Mancha, de cuyo nombre no quiero acordarme....."*

DEL GUIÓN MENOR.

Se usa para separar las sílabas de una palabra, como cuando al fin de renglón no cabe una completa y hay necesidad de dividirla terminándola en el renglón siguiente. Para dividir bien las palabras, ténganse presentes estas reglas:

- 1.º Al terminar el renglón, la última sí-

laba ha de quedar completa. Gramática, por ejemplo, se divide así: Gra-mática, ó bien Gramá-tica ó Gramáti-ca.

2.º Los diptongos y triptongos sólo completos constituyen sílaba; de manera que glorioso no puede separarse escribiendo glori-oso sino glo-rioso ó glorio-so.

3.º Si la primera ó última sílaba de una palabra es una vocal, no puede ponerse sola, sea al principio ó al fin del renglón. No podremos separar elegía escribiendo e-legía ni elegí-a.

4.º Al dividir las palabras compuestas de la preposición *des*, no ha de descomponerse esta sílaba. No se puede dividir *des-orientar*, sino *des-orientar*. En *nosotros* y *vosotros* se separarán *nos* y *vos*.

5.º La *ch*, la *ll* y la *rr*, no deben dividirse; de manera que separaremos *hacha*, *collar* y *carro*, escribiendo *ha-cha*, *co-llar* y *ca-ro*.

DEL GUIÓN MAYOR.

Se emplea en los diálogos para indicar el cambio de la persona que está hablando, como en este ejemplo:

—¿Compraste el libro?

—Sí, señor.

—¿En dónde?

—En la tienda más próxima.

Sirve también á veces para suplir el paréntesis, cuando se intercalan algunas palabras interrumpiendo el asunto principal, como en el suceso que me contaste—no lo tomes á mal—acaeció de otra manera.

DE LAS ABREVIATURAS.

Sirven las abreviaturas, particularmente en lo manuscrito, para escribir con mayor rapidez; pero para que puedan emplearse, es preciso que sean muy conocidas, á fin de que no dañen á la claridad.

Las más admitidas y que por lo mismo se ofrecen con más frecuencia, son:

A. aprobado.	Ant. o Antonio.
[a] alias.	ap. aparte.
@ arroba.	art. artículo.
@ @ arrobas.	B. L. M. besa la mano.
AA. autores ó Altezas.	cap. capítulo.
A. de J. Antes de Jesucristo.	cg. centígramo.
admón. administración.	cl. centilitro.
admór. administrador.	cm. centímetro.
afmo. afectísimo.	comp. compañía.
	corrte. corriente.
	cta. cuenta.

D. Don.	Kl. Kilolitro.
D. ^{ca} Doña.	Km. Kilómetro.
Dr. Doctor.	lbs. libras.
Dg. Decagramo.	lb. libro.
dic. ^o diciembre.	lic. licenciado.
Dl. Decalitro.	Manl. Manuel.
dl. decilitro.	M. ^{ca} María.
Dm. Decámetro.	Migl. Miguel.
dm. decímetro.	milés. milésimo.
E. Este.	mg. miligramo.
E. N. E. Estenordes-	Mm. miriámetro.
te.	mm. milímetro.
en. ^o Enero.	mr. mártir.
E. S. E. Estesudeste.	Mtro. Maestro.
etc. ó & etcétera.	M. S. Manuscrito.
Excmo. Excelentísimo.	N. Norte.
Franc. ^o Francisco.	n. ^o núm. número.
Fco. Francisco.	nov. noviembre.
feb. ^o febrero.	ntro. nuestro.
fha. fecha.	N. S. Nuestro Señor.
fol. folio.	N. ^{ca} S. ^{ca} Nuestra Se-
Fr. Fray.	ñora.
gral. general.	N. S. J. Nuestro Se-
hect. hectárea.	ñor Jesucristo.
Hg. Hectogramo.	O. Oeste.
Hl. Hectolitro.	ob. Obispo.
Ign. ^o Ignacio.	Oct. ^o Octubre.
Ilma. Ilustrísima.	O. N. O. Oestenoroeste.
Jhs. Jesús.	te.
Kg. Kilogramo.	O. S. O. Oestesuroeste.

onz. onza.	set. ^o setiembre.
p. ^{ca} para.	sigte. siguiente.
pág. págs. página, pá-	S. M. Su Majestad.
ginas.	Sr. Señor.
patr. patriarca.	Sra. Señora.
pbro. presbítero.	Srio. Secretario.
P. D. posdata.	Srta. Señorita.
p. ej. por ejemplo.	S. S. Su Santidad.
pral. principal.	S. S. S. su seguro ser-
Q. B. S. M. Que besa	vidor.
su mano.	tít. título.
Q. D. G. Que Dios	tom. tomo.
guarde.	Ud. Usted.
R. Reprobado, reve-	V. E. Vuestra Exce-
rendo.	lencia.
Rbí. Recibí.	v. g. verbigracia.
rl. real.	V. M. Vuestra Majes-
S. San.	tad.
S. ^{ca} Santa.	V. ^o B. ^o visto bueno.
secret. ^{ca} secretaría.	vol. volumen.
s. e. ú. o. salvo error	V. S. I. Vuestra Se-
ú. omisión.	ría Ilustrísima.
servr. servidor.	

CUESTIONARIO.

- ¿Qué objeto tienen los signos de puntuación y las notas auxiliares?
 ¿Cuáles son los principales?
 ¿Cuándo se emplea la coma?

